

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für das TUM Global & Alumni Office

Bereich: Welcome Services

10 Stunden/Woche

ab April 2020



Die Welcome Services der Technischen Universität München (TUM) unterstützen internationale Postdocs und Gastprofessoren*innen bei ihrem Umzug nach München und ihrer Integration an der TUM.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir eine engagierte studentische Hilfskraft für u.a. folgende Arbeitsbereiche:

Ihre Aufgaben

Erstellen des Kulturprogramms

- eigenständige Recherche von Veranstaltungen, Erstellen von Textentwürfen und Übersetzung der Veranstaltungsbeschreibungen ins Englische
- Grobkalkulation des Budgets
- Organisation der Veranstaltung und Begleitung der Gruppe (monatlich)

Erstellen des Newsletters (monatlich)

- eigenständige Recherche von Veranstaltungen und relevanten Informationen, sowohl die TUM als auch den Raum München betreffend
- Erstellen von englischsprachigen Textentwürfen und Bildrecherche

Organisatorische und administrative Unterstützung

- Recherchen, Bearbeitung und Pflege von Tabellen/ Datenbanken
- Veranstaltungsorganisation und -durchführung

Was wir uns wünschen

- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse und Organisationstalent
- sorgfältige, engagierte und flexible Arbeitsweise
- Eigenverantwortlichkeit, Zuverlässigkeit, Organisationsstärke, Flexibilität und Belastbarkeit
- freundlicher Umgang und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word, Outlook, Power Point und Excel

Was wir Ihnen bieten

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und dynamischen Team
- flexible Zeiteinteilung und ein vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Möglichkeit, neue Kenntnisse zu erwerben
- internationales Arbeitsumfeld
- Arbeitsort am TUM Stammgelände

Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Bewerbung und Ansprechpartner

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abitur-, Studiums- sowie ggf. Praktikums-/Arbeitszeugnisse) als eine PDF-Datei bis zum **28.02.2020** an das TUM Global & Alumni Office – Welcome Services, z.Hd. Stefanie Bossert, welcomeservices@zv.tum.de

Weitere Informationen zu den Welcome Services: www.international.tum.de/de/visitingresearchers

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personen-bezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.